



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SUSTENTÁVEIS



FORMULÁRIO DE CADASTRO DE USUÁRIO, MÓDULO IRP e ATA de RP–FASE EXTERNA

DADOS PESSOAIS:	
NOME:	
ENDEREÇO(LOGRADOURO):	
Nº:	BAIRRO:
CPF:	TELEFONE CELULAR:
DADOS FUNCIONAIS:	
ÓRGÃO:	
SIGLA:	SETOR:
CARGO OU FUNÇÃO:	NÚMERO FUNCIONAL (MATRÍCULA):
TELEFONE SETOR:	
E-MAIL CORPORATIVO:	
Obs.: Todos os Dados Pessoais e Funcionais são necessários para acesso seguro ao sistema, justificados no art.7 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.	
MÓDULO DE COMPRAS E LICITAÇÕES–ATIVIDADES: ☐ – Criar Processo (Cria processo de utilização e anexa as peças técnicas); ☐ – Readequar pedido (Corrigi solicitação do pedido de utilização); ☐ – Ordenador autoriza (Gestor do órgão autoriza processo de utilização de ATA); ☐ – Previsão de consumo de IRP (Responsável por planejar a previsão de consumo do órgão nas IRP's); ☐ – Concluir e arquivar pedido (Usuário responsável em concluir o processo e arquivá-lo) ☐ - Outros Não Especificado: _____	
DATA: ____/____/____	
_____ Usuário do SIGA	_____ Gestor da Unidade Gestora ou Organizacional
Obs¹: A partir do recebimento deste formulário, a Equipe do Projeto SIGA irá gerar uma senha inicial de acesso, que será repassada ao usuário através do e-mail corporativo ou número de telefone pessoal que será informado na ficha cadastral. Com essa senha inicial o usuário tem a obrigação de <u>criar uma nova senha, na primeira conexão(login) no SIGA. Estas senhas são pessoais e intransferíveis, não se responsabilizando a Equipe do Projeto/PRODAP por seu uso indevido. Qualquer dúvida enviar E-mail ti.seccompras@amapa.gov.br</u>	
Obs²: O tratamento dos dados pessoais disponibilizados nesse formulário será conforme os termos da Lei Proteção de Dados Pessoais (LGPD).	